



Outsourcing: **Service-Levels erhöhen durch Standort-Verlagerung**

Fachforum LOGISTIK HEUTE 2020

Erfolgreich Kunden binden:
Strategien für After Sales und Ersatzteillogistik



ZOLLAMT

Schweiz



Personen-Freizügigkeit
freier Warenaustausch
Zollabwicklung



Aufgabenstellung

Eckdaten des Umzugs

- **gewachsene Infrastruktur**
 - 1 Versandhalle, diverse Keller
 - inhomogene Lagermittel
 - betagtes AKL für Kleinteile
- **erste Volumen-Schätzung**
 - 20.000 Umzugsteile
 - 27.000 Behälter



Grundregeln für den Umzug

Service first

- ✓ **“Black Friday” zum Jahresende sicherstellen**
- ✓ **Aufrechterhaltung der Service Level**
 - ✓ während des Umzugs
 - krit. Ersatzteile an altem und neuem Standort
 - ✓ in KW 1 (Haupt-Umzugswoche)
 - nur Emergency-Aufträge
 - ✓ Entlastung:
 - Inter-Company Auffüller vorziehen
 - ✓ **max. 4 Arbeitstage Einschränkungen**
 - bei Emergency
- ✓ **Kosten- und Zeit-effizient**
 - ✓ Wochenenden als Puffer reserviert



Grobplanung:

Zuerst Reihenfolge festlegen ...

Reihenfolge der Verpackung						
Gängigkeit \ Wert	Fast	Good	Middle	Slow	Unique	Without
Hoch	3 →				↓ 2	↓ 1
Mittel	4 →				↓ 2	↓ 1
Gering	5 →				← 6	

Parameter **Wert** zur Sicherstellung des Umsatzes
aber auch **Wert** als Platzhalter für Sperrigkeit



Grobplanung:

... dann verlässliche Datenbasis schaffen

- **Stammdaten**

- Klassifizierungen
- Lücken schließen
- Behälterdaten umschlüsseln

- **Volumenschätzung**

- Definition Umzugsteile
- Transportvolumen
- monetäre Aufwände für Budgets
- „Black Friday“ vor Weihnachten



Personal-Bestand im Detail

Personal-Bestand	Bedarf	19.12.	20.12.	21.12.	22.12.	23.12.	24.12.	25.12.	26.12.	27.12.	28.12.	29.12.	30.12.	31.12.	01.01.
		Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo
operative Ressourcen		13	12,5	15,5	15,5	0	0	0	0	14,5	14,5	14,5	0	0	
		1	1	1	1					1	1	1			
		1	1	1	1					1	1	1			
				0,5	0,5					0,5	0,5	0,5			
		1	1	1	1					1	1	1			
				1	1					1	1	1			
				1	1					1	1	1			
		1	0,5	1	1					1	1	1			
		1	1	1	1					1	1	1			
		1	1	1	1					1	1	1			
		1	1	1	1					1	1	1			
		1	1	1	1					1	1	1			
		1	1	1	1					1	1	1			
		1	1	1	1					1	1	1			
		1	1	1	1					1	1	1			
		1	1	1	1					0	0	0			
		1	1	1	1					1	1	1			
externe Ressourcen		3	3	3	3	0	0	0	0	1	1				

Planung:

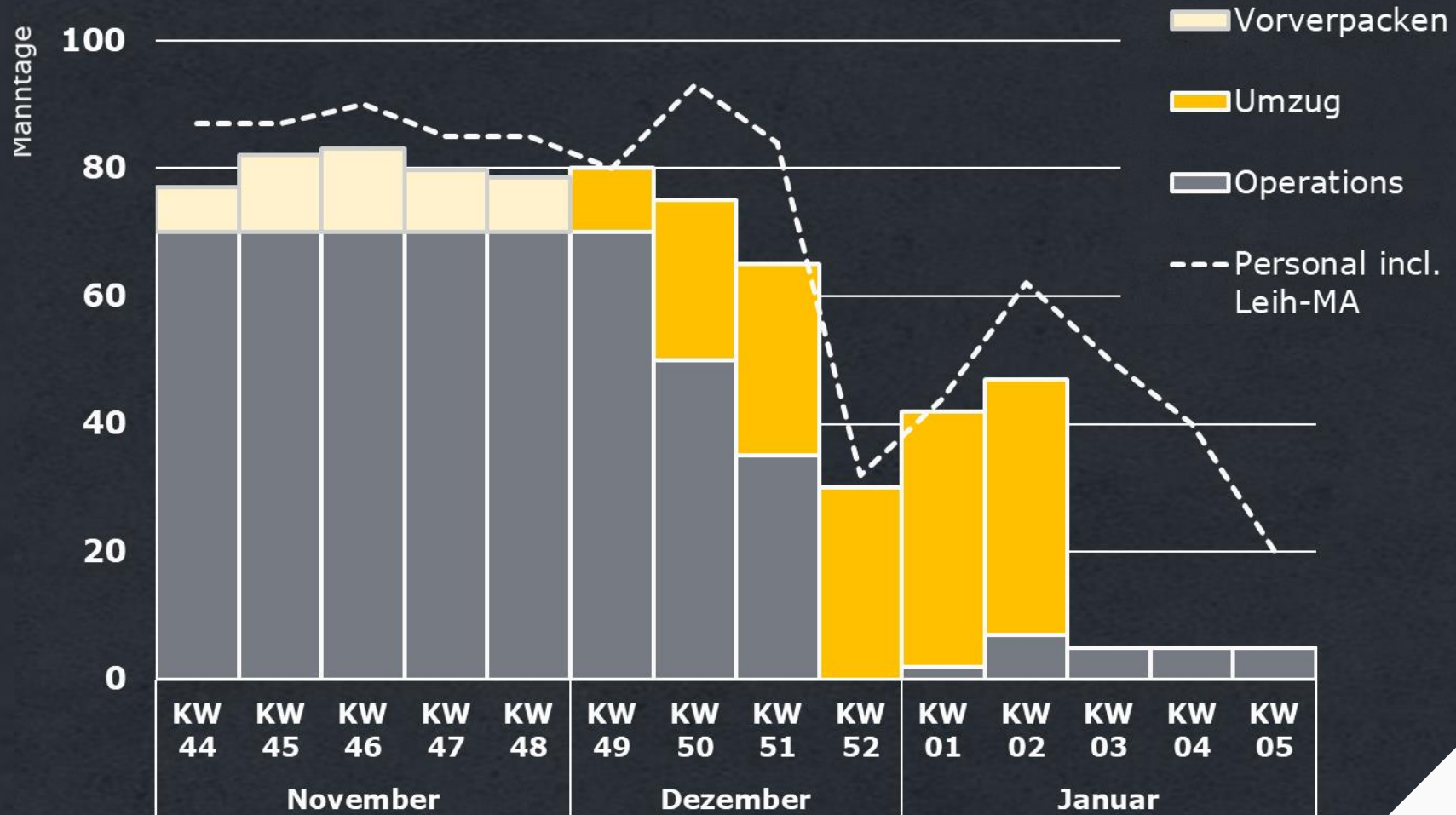
Personal-Bedarfe im Detail

Personal-Bedarf	Bedarf	19.12.	20.12.	21.12.	22.12.	23.12.	24.12.	25.12.	26.12.	27.12.	28.12.	29.12.	30.12.	31.12.
		Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
Bedarfe operativ		14	14	14	14	0	0	0	0	6	6	6	0	0
Normalbetrieb Lager		11	11	11	11					6	6	6		
"Black Friday" Jahresende		2	2	2	2									
Normalbetrieb Wareneingang		3	3	3	3									
Bedarfe Umzug		7	5	6	7	0	0	0	0	9	6	16	0	0
Administration Umzug		1,0	1,0	1,0	1,0					1,0	1,0	1,0		
Lade-Halle einrichten	2,5													
Großteilelager herrichten	1,0													
Zugang AKL herrichten	0,5				0,5									
Auslagern AKL Kisten W3	17,8	2,0	0,8	0,6										
Beladen AKL Kisten W3	4,4	0,5	0,2	0,2										
Auslagern AKL Kisten W2	4,2			1,0	2,0					1,0				
Beladen AKL Kisten W2	1,0			0,3	0,5					0,3				
Auslagern AKL Kisten W	7,0									1,0	1,0			
Beladen AKL Kisten W	1,8									0,3	0,3			
Auslagern AKL Kisten F	0,4											0,4		
Beladen AKL Kisten F	0,1											0,1		
Auslagern AKL Kisten G	3,8											3,6		
Beladen AKL Kisten G	0,9													



Planung:

Personal-Ressourcen aggregiert



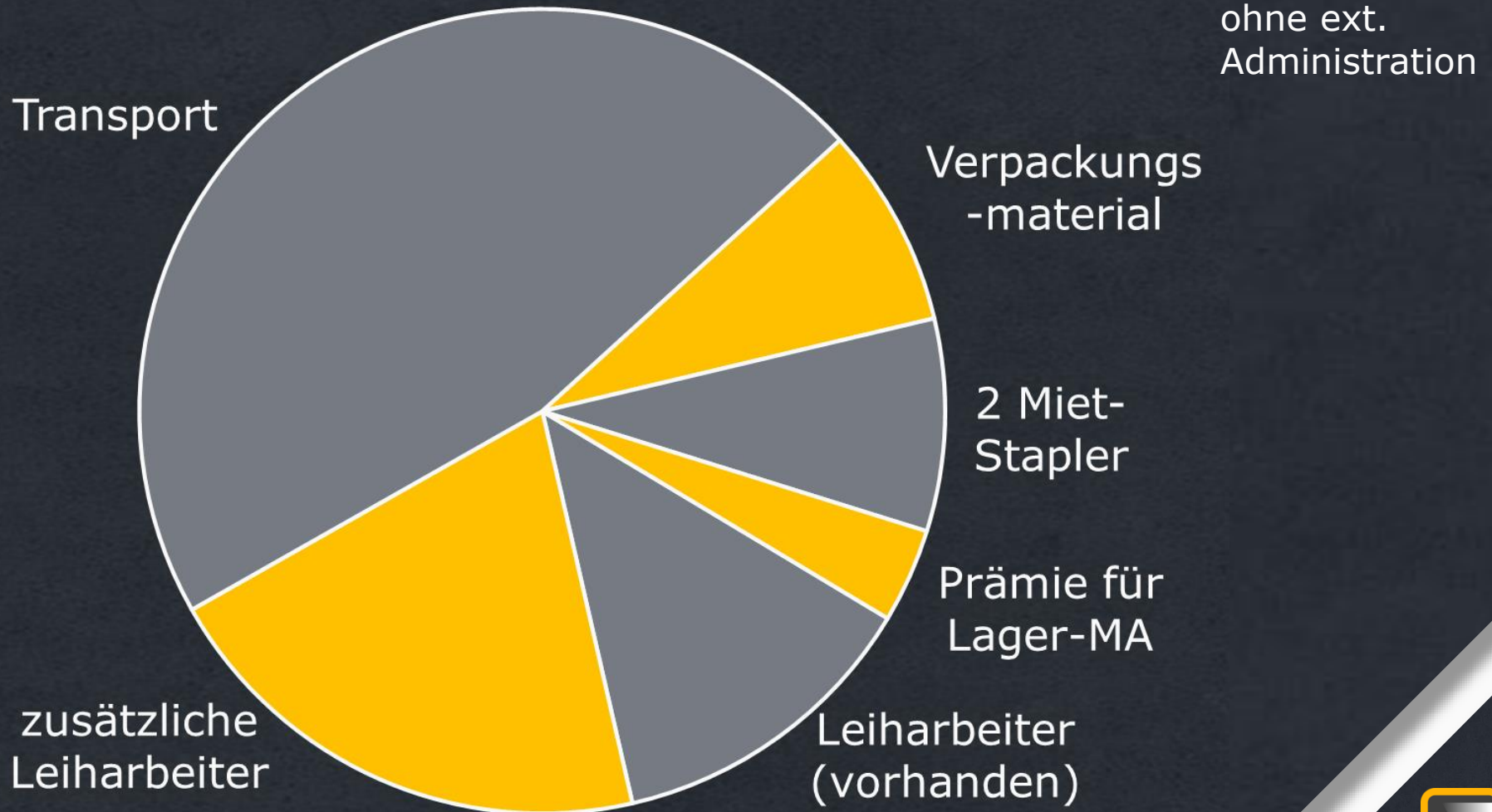
Planung:

LKW-Anzahl und -Beladung

Woche	Tag	LKW	reservierte	Klasse	Bemerkung
49	Do	2	nein	W3	
	Fr	4	nein	W3	2 LKW nur Großteile
	Sa				
	So				
50	Mo		nein	W3	
	Di	3	nein	W3 + W2	
	Mi	3	nein	W3 + W2	
	Do	3	nein	W3 + W2	
	Fr	3	nein	W3 + W2	
	Sa				
	So				
51	Mo	3	nein	W2	
	Di	3	nein	W2	
	Mi	3	nein	W2+W	
	Do	3	nein	W2+W	



Planung: Budget



Planung:

Risiken durch Vorsorge begegnen

Bereich	Risiko	Auswirkung	Wahrscheinlichkeit	Risiko-Minimierung	Verantwortlich
Ausrüstung	AKL Software fällt aus (Weihnachtszeit)	hoch	mäßig	Reservierung: Softwarehaus auf Abruf	
IT	AKL Schnittstelle fällt aus (Weihnachtszeit)	hoch	mäßig	Reservieren: auf Abruf IT Server-Betreuung	
Ausrüstung	AKL Software fällt aus (Weihnachtszeit)	hoch	mäßig	Reservierung: Service Techniker auf Abruf	
Ausrüstung	Stapler-Ausfall	hoch	gering	3 Miet-Stapler Anfrage Produktion: Zugang während Werksferien	
Ausrüstung	Folienautomat fällt aus	mäßig	mäßig	Handstretch Geräte verfügbar	
Ausrüstung	Holzkisten nicht verfügbar	gering	mäßig	weitgehend vorverpacken Reserverkisten bestellen	
Gebäude	Aufzug Keller fällt aus	mäßig	mäßig	Großteile vorab verlagern Zugang zu Rampen sicherstellen	
Gebäude	Strom fällt aus	hoch	gering	Gebäudetechniker auf Abruf	
IT	SAP fällt aus	high	low	Reservierung: eigene SAP Anwendungsbetreuung	
IT	Schnittstelle SAP arbeitet nicht	mäßig	mäßig	Reservierung: eigene SAP Anwendungsbetreuung Logistiker Anwendungsbetreuung	



Ifd. Projektmanagement

SAP Cutover mit weit über 100 Aufgaben

ID	Beschreibung	Verant- wortlich	Ab- hängig- keit	Start Datum (Plan)	Fällig Datum (Plan)	Ist- Datum Ende	Status	Bemer- kung	Org Einh
42	Batch Job: ZGRSCM_DISTRIBUTE_ZMATMAS einplanen			10.12.19	11.12.19	11.12.19			1033
43	Letzte inbound Lieferungen / Bestellungen ab Werke			11.12.19	15.12.19	15.12.19			1030
44	Lieferanten über anstehende Stornierungen und Neuerstellung informieren			11.12.19	15.12.19	15.12.19			
45	RCO/PTC Werke informieren			11.12.19	15.12.19	15.12.19			
46	Analysieren wieviele ICPO und Kundenaufträge für Sets platziert sind			11.12.19	15.12.19	15.12.19			
47	Regelverkehr für Januar einplanen			11.12.19	15.12.19	15.12.19			
48	virtuelle Bestände von Dokus laden basierend auf Liste 417			11.12.19	15.12.19	15.12.19			1033
49	Testlieferungen aus neuem Lager an Kunden			11.12.19	22.12.19	22.12.19			1033
50	Testlieferungen lintercompany outbound			11.12.19	22.12.19	22.12.19			1033
51	Testlieferungen eingehend			11.12.19	22.12.19	22.12.19			1033
52	Testlieferungen intercompany eingehend			11.12.19	22.12.19	22.12.19			1033
53	Extra-saubere Dokumentation aller Lagerkorrekturen zwecks Endjahres Prüfung durch Revision			11.12.19	31.12.19	31.12.19			1033
54	Lieferungen für Umzug erzeugen täglich basierend auf Umzugsplan		37	11.12.19	27.12.19	27.12.19			1030
55	Exportdokumentation für Umzug erstellen täglich		56	07.12.19	28.01.20	28.01.20			1030
56									
57	ICPO und Kundenauftrag für 11xxer Sets nach Bedarf stornieren oder abschliessen		46	18.12.19	04.01.20	04.01.20			
58	einzelne Bestellungen für abgehende Lieferungen ab Werke auf 1033 umstellen			18.12.19	04.01.20	04.01.20			
59	Detailplanung was noch voalten Lager ausgeliefert wird			18.12.19	22.12.19	22.12.19			
60	so wenig wie möglich noch Spezialabgrenzung von KMAT Fertigungsaufträge (bspw. trotz Fehlteilen schon bereits ausfassen)			18.12.19	22.12.19	22.12.19			
61	Storno noch nicht ausgefasste Fertigungsaufträge			22.12.19	22.12.19	22.12.19			
62	Extra-saubere Buchführung der In-transit Bestände zwecks Endjahresreporting für Revision			22.12.19	31.12.19	31.12.19			
63	Download Lagerbestände 1040 und 1030 zwecks Dislokationsbestimmung			22.12.19	22.12.19	22.12.19			





Umzug

Umzug

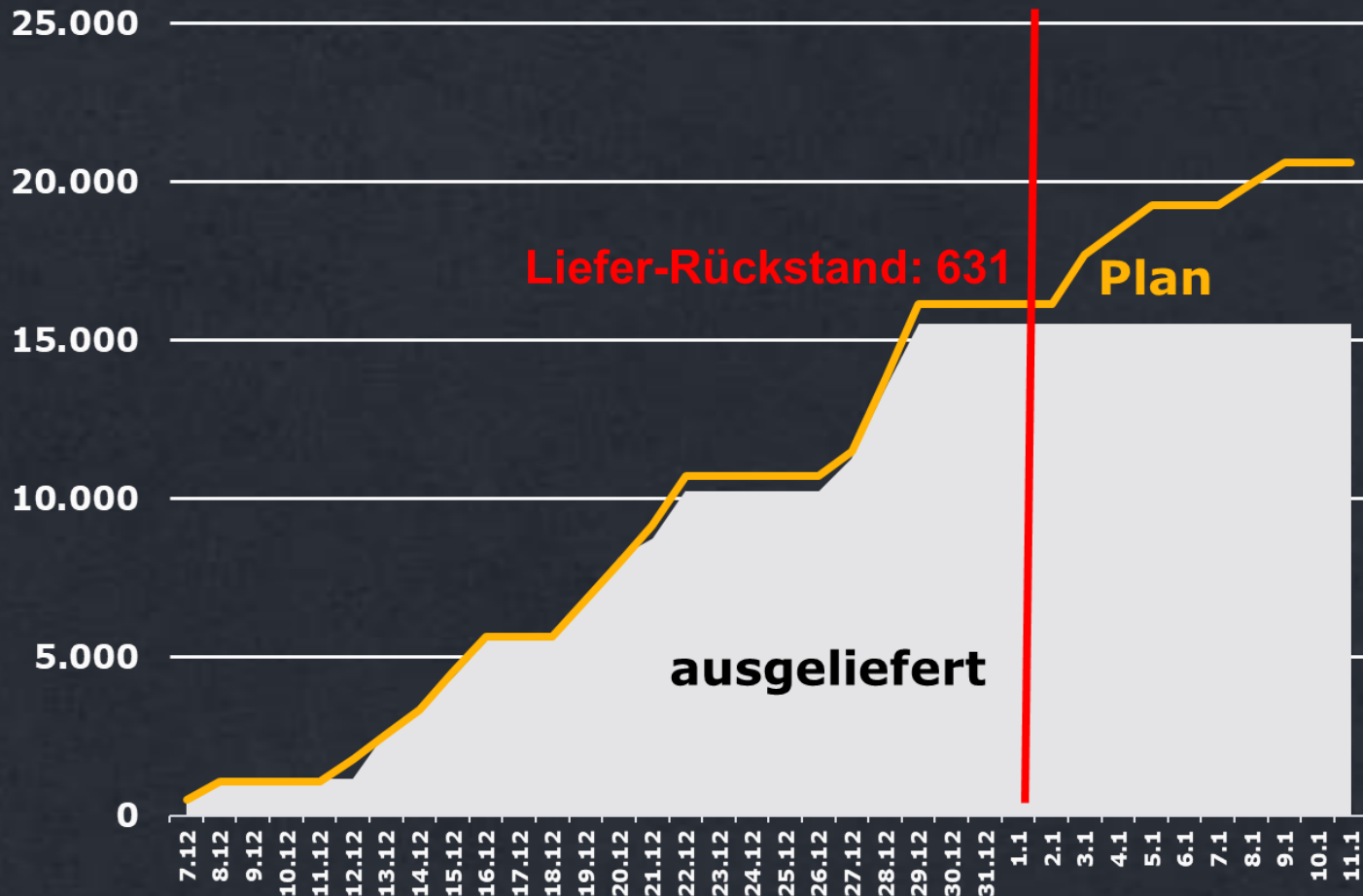
Täglicher Prozess

#	Aufgabe	Arbeitsmittel	Zeit	Beschreibung	wer
1	Lieferscheinanlage	SAP	03:30	laufende Kundenaufträge	
2	Reports abrufen	SAP	04:00	internationale VK-Org	
3	Master Liste ablegen	XLS	04:30	Ordner in Laufwerk	
4	Eingangskapazität Dienstleister	XLS	Vortag	aus Jour Fixe vom Vortag	
5	Ausnahmen aus Vertrieb	XLS	Vortag	Ausschluss von Verlagerung	
6	offene Aufträge vom Vortag	XLS	07:00	vorverpackte Colli zusammenhalten	
7	Auswahl Artikel	XLS	07:00	je Lagerbereich und Klasse eine Lieferung	
8	Bestellungen anlegen	SAP	09:00	Copy & Paste	
9	Bestellnummer eintragen	XLS	09:00	Bereitstellen für Picken und Packen	
10	Lieferungen anlegen	XLS	10:30	nach Stellplatz, Vorverpackung beachten	
11	für nicht lieferfähige Positionen Bestellposition löschen	SAP	11:30	ggf. zwischenzeitliche Reservierung durch Kundenauftrag	
12	SOBSL umstellen	Mail	13:00	per Massenupload	
13	Dispodaten umstellen	Mail	13:00	per Massenupload	
14	Lieferungen picken, packen		13:00	Gefahrgut beachten, Verpackung buchen	
15	Jour Fixe	Telefon	14:00	Abstimmung mit Dienstleister	
16	Lieferungen bereitstellen	Papier		sortiert mit LKW-Volumen	
17	Frachtpapiere	Papier		an Speditionsbüro	
18	Export-Dokumente erstellen	SAP			
19	Dokumente an Fahrer	Papier		anschließend Fahrt zur Zollstation	
20	Dokumente an Dienstleister	Mail			
21	Anmeldung an Zollstation	Mail			
22	Grenze schließt		20:00	Verspätung kostet 1 Tag Laufzeit	



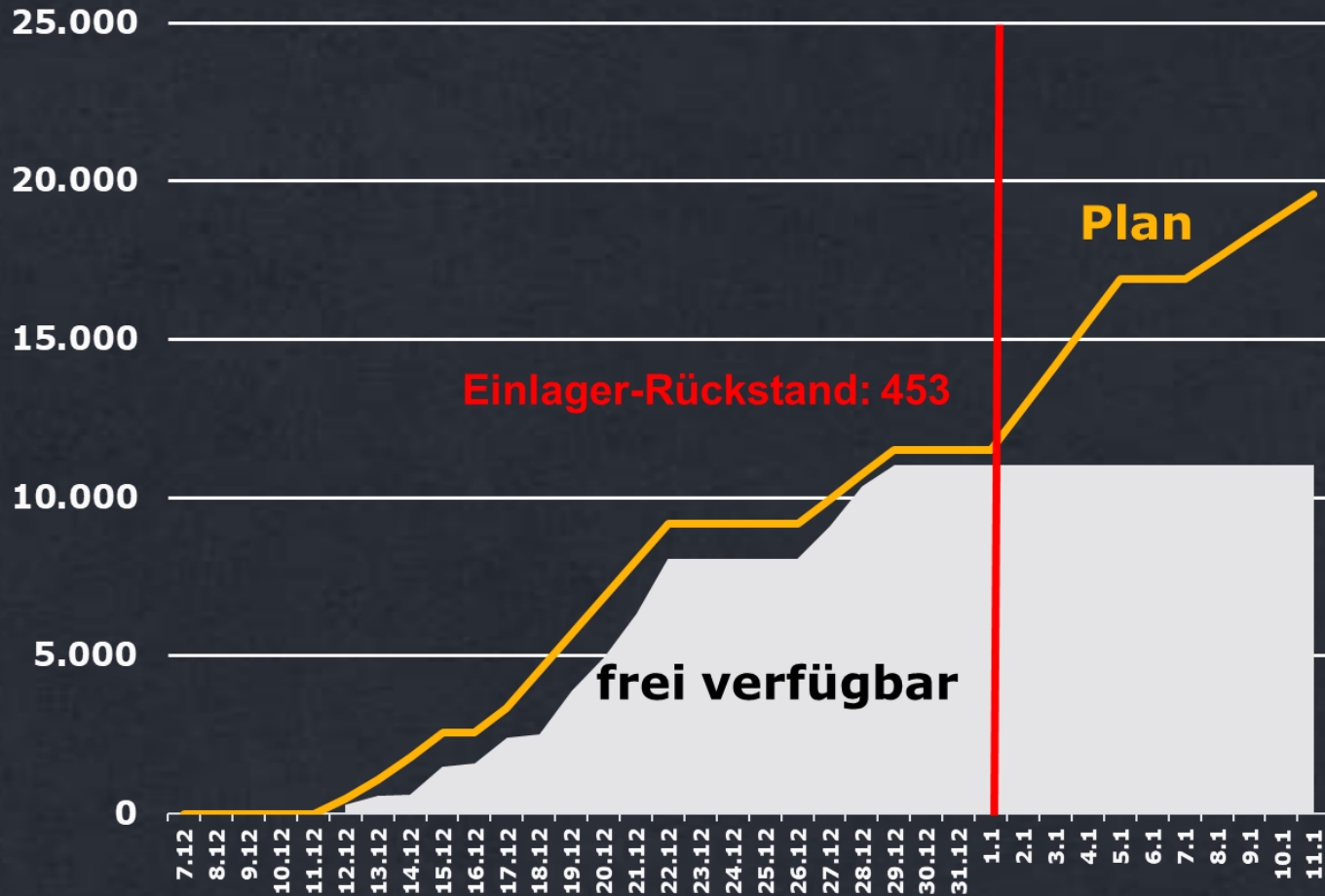
Umzugs-Controlling

Ausgang



Umzugs-Controlling

Eingang





Es ist vollbracht



Diplom-Ingenieur

Andreas E. Noll

Beratung und Projektmanagement
After Sales Marketing und Ersatzteillogistik

Büro: Am Hang 12
61476 Kronberg

mobil: +49 160 581 97 13

Andreas.Noll@no-stop.de
<http://www.no-stop.de/>

Vita

seit 2017	selbstständiger Unternehmensberater für Ersatzteillogistik & After Sales Marketing
2016-2017	Parts Marketing Manager Crown Gabelstapler, Feldkirchen
2014-2016	Parts Manager EMEA Crown Gabelstapler, Pliening
2011-2013	Head of Spare Part Service Ammann Schweiz, Langenthal
2006-2011	Head of Warehousing Service Parts KION Group, Wiesbaden
2000-2006	Referatsleiter (Inhouse Logistik-Beratung) Linde, Wiesbaden
1989-2000	Leiter Logistik DE-STA-CO, Steinbach
1987-1989	Projektingenieur Bochumer Eisenhütte, Bochum
1987	Diplom-Ingenieur Maschinenbau Universität Dortmund



Bildnachweis

eigene Bilder

CC von Flickr.com

- Kecko - Schaanwald - Swiss Customs
- Bobby Hydi - EU Flagga
- kmaschke - swiss flag

